***Bestillingsskjema for inkassooppdrag***

vedrørende utleieforhold for medlemmer av Huseiernes Landsforbund (HL).

Bestilling i henhold til Betingelser for inkassooppdrag m.m. vedrørende utleieforhold

for medlem av Huseiernes Landsforbund.

**1. Kunde (utleier)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fordringshavers navn: | Medlemsnummer i HL: |
| Adresse: |
| Bankkonto for innbetaling ved inkasso: | Telefon, mobiltelefon, e-post: |

**2. INKASSOOPPDRAG: SKYLDNER (leietaker)**

|  |  |
| --- | --- |
| Skyldners navn: | Fødselsdato: |
| Adresse: |
| Telefon, mobiltelefon, epost: |

**3. INKASSOOPPDRAG: OPPLYSNINGER OM FORDRINGEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Husleie for periode | Andre krav (beskriv) | Forfallsdato | Purret dato | Beløp \*) |
|  |  |  |  |  |

*\*) Skyldig beløp oppgis uten tillegg av renter, purregebyr etc.*

**4. UNDERSKRIFT**

|  |  |
| --- | --- |
| Sted, dato: | Kunde (utleiers) underskrift: |

**Sendes sammen med kopi av signert Husleiekontrakt til**

Dehli Inkasso AS pr. post eller e-postvedlegg.

Dehli Inkasso AS, Bomvegen 3, 7725 Steinkjer

E-post: post@dehliinkasso.no

***Betingelser for inkassooppdrag m.m. vedrørende utleieforhold for medlem av Huseiernes Landsforbund.***

*Gjeldende fra 1.januar 2016. Endringer kunngjøres på Dehli Inkassos hjemmeside.*

*Dehli Inkasso AS driver virksomhet som er underlagt Inkassoloven. Ytterligere opplysninger om inkassovirksomheten og inkasso finnes på nettsiden* [*www.dehliinkasso.no*](http://www.dehliinkasso.no) *og i Inkassoloven.*

1. Dehli Inkasso AS, heretter kalt DI, vil etter kundens nærmere bestilling utføre inkassooppdrag relatert til utleieforhold. Inkassooppdrag medfører;
* Før-inkasso: Varsel til skyldner i forkant av inkasso
* Betalingsoppfordring, annen kommunikasjon med skyldner etter behov.
* Forliksklage/klage til husleietvistutvalget ved behov
* Utleggsforretning ved behov
* Fordringsovervåking etter nærmere avtale
1. Bestilling av inkassooppdrag gjøres på skjema fastsatt av DI og må ha kundes underskrift. Vi trenger kopi av husleiekontrakten for å få registrert inkassosaken. DI vil, etter mottak av bestilling, sende kunde en bekreftelse på mottatt bestilling og eventuelt anmodning om nødvendige tilleggsopplysninger.
2. Når inkassooppdrag er registrert sender vi ut betalingspåminnelse/inkassovarsel § 9 til skyldner, og skyldner har da lovbestemt 14 dagers frist til å betale. Dersom kunde (fordringshaver) mottar betaling fra skyldner, skal kunde straks varsle DI om dette. Dersom kravet fortsatt ikke blir betalt, går saken over til inkasso og betalingsoppfordring § 10 sendes ut med 14 dagers betalingsfrist.
3. Forliksklage/klage til husleietvistutvalget benyttes der skyldner bestrider kundens krav. Ved forliksklage blir kunde (fordringshaver) innkalt til husleietvistutvalget/forliksrådet og har møteplikt. Dersom kravet er omstridt og man igangsetter rettslige skritt i fylkene Oslo, Akershus, Hordaland, Sør- og Nord-Trøndelag, må saken innom husleietvistutvalget.
4. Utleggsforretning benyttes når skyldner ikke betaler et krav som er uomstridt eller som er avgjort rettslig (forliksrådet/husleietvistutvalget eller annen måte), og skyldner antas å være betalingsdyktig.
5. Dersom skyldig beløp ikke mottas etter gjennomføring av avtalte tiltak, skal DI gi melding til kunde med anbefaling av eventuelle hensiktsmessige videre tiltak. Inkassotiltak som krever utlegg fra kunde skal kun gjennomføres etter kundes samtykke.
6. Ved mottatt betaling fra skyldner vil DI overføre mottatt beløp med fratrekk for godtgjørelser, (se neste punkt), til kundes bankkonto.
7. DI har krav på følgende godtgjørelser:
* Provisjon for inndrevet fordring: 9 % av hovedstol, samt 100 % av forsinkelsesrente
* Forliksklage/klage til Husleietvistutvalget: Du vil da motta faktura på kr. 1025,00 i rettsgebyr + kr. 1281,25 for utarbeidelse av klage. Klagen blir ikke oversendt husleietvistutvalget før faktura er innbetalt. Rettsgebyret på kr. 1025,00 blir lagt på kravet til skyldneren, mens kostnadene for utarbeidelse av klage på kr. 1281,25 betales av kunde (utleier).
* For fordringsovervåking gjelder egne provisjonssatser: 30 % av innfordret hovedstol og 100 % av forsinkelsesrente.